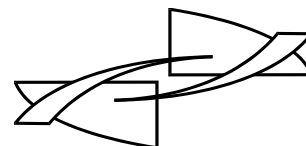


# Berufsbildende Schulen I Uelzen



Wir leben Nachhaltigkeit!

## Regeln für den Online-Unterricht

Uelzen, 03.03.2021

Auch in ungewöhnlichen Zeiten wie diesen möchten wir als Schulgemeinschaft der BBS I weiter lehren und lernen. Daher haben wir hier einige Regeln für den digitalen Unterricht formuliert, die mithelfen sollen, dass sich alle auch während dieser Zeit wohlfühlen. Uns ist es wichtig, dass hierfür Regeln bekannt sind und beachtet werden.

Technische Voraussetzung für den Online-Unterricht sind Computer/Tablet möglichst mit Kamera und Mikrofon (auch Headset ist möglich). Bei Bedarf kann die BBS I begrenzt Tablets oder einen Arbeitsplatz in der Schule zur Verfügung stellen.

### Für die Schulgemeinschaft der Berufsbildenden Schulen I Uelzen gilt:

Wir verhalten uns auch beim digitalen Unterricht so, als würden wir gemeinsam im Klassenraum sitzen und kommunizieren:

- Es gelten die gleichen Gesprächsregeln wie in der Klasse.
- Wir gehen wertschätzend und respektvoll miteinander um. Auf Ironie, Sarkasmus und unnötige Kommentare wird verzichtet.
- Wir gehen sorgsam mit dem Eigentum anderer (Bilder, Dokumente) um. Es gelten die allgemeinen Regeln der Datenschutzverordnung (GDPR).
- In den Videokonferenzen gilt unsere Schulordnung, hier gilt vor allem das Verbot, unangemessene Inhalte zu verbreiten. Verstöße verfolgen wir genauso wie zu normalen Schulzeiten auch.
- Digitale Unterrichtsmitschnitte in Ton und/oder Bild sind grundsätzlich verboten. (StGB § 201 und § 201a) Ausnahme: Die Lerngruppe stimmt einvernehmlich der Aufnahme von für den Lernprozess bedeutsamen Unterrichtssequenzen, wie z. B. einführender Lehrkräftevortrag, Ergebnissicherungsphasen und Ergebnispräsentationen zu. Die Aufnahmen stehen dann für 20 Tage abrufbar zur Verfügung und werden danach automatisch gelöscht. Eine weitere Verbreitung dieser Aufnahmen ist verboten!

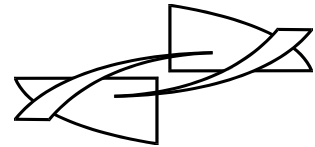
### Verbindlichkeit:

- Der Online-Unterricht unterliegt der Schulpflicht.
- Bei Erkrankung erfolgt eine Mitteilung an die Klassenlehrkraft.
- Die Lehrkraft stellt die Anwesenheit fest, dokumentiert den Unterricht und die Fehlzeiten.
- Die Schüler\*innen werden von ihren Lehrkräften mit Lernmaterialien versorgt.
- Lehrkräfte und Schüler\*innen nutzen als digitale Plattform zur Kommunikation, zum Datenaustausch, für Videokonferenzen *Microsoft Teams*, den *Untis Messenger* und die *schuleigene E-Mail der Lehrkräfte* (*Vorname.Nachname@bbs1uelzen.de*).
- Um den Schüler\*innen eine verlässliche Tagesstruktur zu ermöglichen, wird zu fest vorgegebenen Zeiten bzw. in Anlehnung an den gewohnten Stundenplan, Unterricht erteilt.
- Lehrkräfte sind grundsätzlich in den gewohnten Unterrichtszeiten online erreichbar. Sollte eine Kontaktaufnahme mittels *Microsoft Teams*, *Untis Messenger* oder E-Mail nicht gleich funktionieren, meldet sich die Lehrkraft schnellstmöglich zurück.
- Leistungen im Distanzlernen werden grundsätzlich bewertet.

### Für Schüler\*innen gilt:

- Ich gehe mit meinem Passwort sorgsam um. Ich gebe es nicht an andere weiter.
- Ich gebe Bescheid, wenn meine Technik nicht funktioniert und/oder ich keine zur Verfügung habe.
- Aufgaben werden termingerecht an die Lehrkraft im gewünschten Format abgegeben.
- Wir unterstützen uns gegenseitig, indem wir z. B. auf Fragen von Mitschüler\*innen im Chat antworten.
- Beim Online-Unterricht gilt wie immer das Recht am eigenen Bild und Wort. Deshalb ist es verboten, während der Videokonferenzen Screenshots, Fotos, Videos oder Tonmitschnitte aufzunehmen oder gar zu vervielfältigen. Falls sich jemand in diesem Zusammenhang belästigt fühlt, wird umgehend die Klassenlehrkraft informiert.

# Berufsbildende Schulen I Uelzen



Wir leben Nachhaltigkeit!

## Als Erziehungsberechtigte/r trage ich Sorge dafür, dass...

- mein Kind in geeigneter Umgebung seiner Arbeit mit digitalen Medien nachgehen kann.
- ich mein Kind bei der Organisation und Erledigung der häuslichen Arbeit für die Schule unterstütze.
- mein Kind nicht zu viel Zeit ununterbrochen mit digitalen Aufgaben verbringt und genügend Pausen und Bewegung/Abwechslung bekommt.
- ich bei organisatorischen und/oder technischen Schwierigkeiten die Klassenlehrkraft kontaktiere.
- keinerlei digitale Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht (kein Grabbing) erstellt werden.

## Als Lehrkraft trage ich Sorge dafür, dass...

- die Arbeitsaufträge in zeitlicher Planung, Umfang, Methoden und Schwierigkeitsgrad angemessen sind.
- bearbeitungsfähige Dokumente und/oder PDF-Dateien zur Verfügung gestellt werden.
- Videokonferenzen mit einem zeitlich angemessenen Vorlauf, spätestens am Vorabend, im Kalender eingestellt/angekündigt werden
- die Videokonferenzen im Rahmen der verbindlichen Unterrichtszeiten stattfinden.
- (Haus-)Aufgaben, die bis zum Unterrichtsbeginn bearbeitet werden sollen, rechtzeitig, mit einer angemessenen Reaktionszeit für die Lernenden, eingestellt werden.
- (Haus-)Aufgaben erst zum genannten Abgabe- oder Präsentationstermin von den Schüler\*innen eingefordert werden.
- die Hausaufgaben oder Präsentationen gemeinsam reflektiert und bewertet (Selbst- und Fremdbewertung ermöglichen!) werden.
- Rückfragen innerhalb eines angemessenen Zeitraumes beantwortet werden.
- ich auf die Einhaltung der Regeln achte und auch Mikropausen (Bewegung, Entspannung, Ernährung – etwas Gesundes trinken), z. B. 2 bis 5 Min., einplane.
- ich keine digitalen Mitschnitte oder Screenshots von Unterhaltungen und Unterricht erstelle.
- Schüler\*innen, die aufgrund von privaten technischen Problemen nicht am Online-Unterricht teilnehmen können, in der Schule Lern- und Leistungsnachweise erbringen können.

## Klassenregeln für Videokonferenzen:

- Der Online-Unterricht richtet sich ausschließlich an die Schüler\*innen. Eltern oder andere Personen sollen nicht daran teilnehmen oder – wenn es räumlich nicht anders möglich ist - mitteilen, dass sie sich ebenfalls im Raum befinden.
- Die Videokonferenz ist unser digitaler Klassenraum. Wie auch im echten Klassenraum werden hier keine klassenfremden Personen ohne Erlaubnis der unterrichtenden Lehrkraft oder der Schulleitung geduldet.
- Machen Sie sich 5 Minuten vor Unterrichtsbeginn bereit, damit der Unterricht pünktlich beginnen kann. Legen Sie alle Ihre Unterrichtsmaterialien zurecht.
- Geben Sie Ihren echten Vornamen und ggf. Nachnamen an.
- Schalten Sie, wenn möglich, die Kamera grundsätzlich ein.
- Achten Sie darauf, was Sie von Ihrer Umgebung preisgeben wollen – Hintergrundeinstellungen nutzen.
- Schalten Sie das eigene Mikrofon grundsätzlich aus, außer Sie möchten gerade sprechen.
- Für Wortmeldungen wird die Meldefunktion (gelbe Hand!) genutzt. Schalten Sie das Mikrofon nach Ihrem Beitrag wieder aus.
- Verhalten Sie sich während der Videokonferenz unauffällig, z. B. keine Einblendungen und Hintergrundwechsel.
- Konzentrieren Sie sich auf die Videokonferenz, starten Sie keine Nebenchats. Der Klassenchat während der Videokonferenz ist nicht für private Unterhaltungen zu nutzen, sondern ausschließlich im Rahmen des Unterrichts.