

# Berufsbildende Schulen I Uelzen



## Stellenbeschreibung A14 - Fachkraft für Inklusionsprozesse

Die Fachkraft für Inklusionsprozesse erfüllt unter Einbeziehung des Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentrum Inklusive Schule (RZI) und der mobilen Dienste die nachfolgenden Kernaufgaben:

- Beratung im Rahmen der Aufnahme von Schülerinnen und Schülern mit Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung bzw. mit individuellem Unterstützungsbedarf
- Berufswegeberatung initiieren und aktive Teilnahme an Berufswegekongressen
- Beratung in Fragen der inklusiven beruflichen Orientierung
- Beratung der Klassenkonferenzen zur Festlegung des individuellen Nachteilsausgleichs
- aktive Mitarbeit in multiprofessionellen Teams in der Begleitung inklusiver Prozesse
- Teilnahme am „Runden Tisch Inklusion“ und an Sitzungen des Beratungs- und Inklusionsteam sowie dem BNE/BBNE-Team.

Zusätzlich zur Koordinierung der oben genannten Aufgaben wird die Fachkraft für Inklusionsprozesse beauftragt mit

- Erarbeitung und regelmäßige Anpassung eines schuleigenen Inklusionskonzeptes
- Beratung der Schulleitung bei der Weiterentwicklung der Inklusiven BBS
- Koordination der regionalen, nationalen und internationalen Netzwerkarbeit zur Inklusiven BBS, insbesondere Aufbau und Pflege der Zusammenarbeit mit den Regionalen Beratungs- und Unterstützungszentren Inklusive Schule RZI, der Region des Lernens RdL, der Jugendberufsagentur JBA, den Werkstätten für behinderte Menschen sowie sonstigen an Inklusion beteiligten Organisationen (Kreishandwerkerschaft, IHK, HWK, ...)
- Organisation von schulinternen Informations- und Fortbildungsveranstaltung zum Thema Inklusive BBS
- Beratung und Begleitung von Lehrkräften, Schülerinnen und Schülern, Eltern/Erziehungsberechtigten und weiteren Akteuren der inklusiven beruflichen Bildung
- Entwicklung und Pflegen der schulinternen Formulare-, insbesondere auch auf im Sinne der einfachen Sprache
- Unterstützung/Entwicklung von Projekten und anderen Veranstaltungen zur Stärkung der inklusiven Schulgemeinschaft
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen für alle an Inklusion beteiligte Akteure der BBS (Teamsitzungen, Dienstbesprechungen, Fortbildungen)