



Informationen zur Abgabe des Aufnahmeantrages

Dem Aufnahmeantrag sind bis zum **28. Februar** unbedingt folgende Unterlagen beizufügen:

- lückenloser, **tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild** (bei Minderjährigen mit Angabe der Elternteile)
- Kopie eines Personaldokumentes (z.B. Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel etc.)
- Kopie des **Halbjahreszeugnisses** der zurzeit besuchten Schule
- **Zwei** Briefmarken zu je **0,85 €**
- **beglaubigte** Kopie des Zeugnisses über den höchsten **bereits erworbenen** Schulabschluss, sowie aller schon vorhandenen **Abschluss-/Abgangszeugnisse** von berufsbildenden Schulen
- **Erklärung zur Sorgeberechtigung** nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern!
(auf unserer Homepage unter www.bbs1uelzen.de)

Zusätzlich ist Folgendes zum Schuljahresbeginn herzureichen:

- **Beratungsnachweis der Agentur für Arbeit** (nur für den Besuch folgender Schulformen notwendig: [B1B-H](#), [B1E-E](#), [B1F](#), [B1H-T](#), [B1M](#), [B1W-B](#), [B1W-E](#), [B1W-H](#), [B1W-I](#), [1-FOG](#), [1-FOT](#), [1-FOW](#))
- **Ärztliche Bescheinigung (bei Minderjährigen) über die Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)** (nur für den Besuch folgender Schulformen notwendig: [BES](#), [B1B-H](#), [B1E-E](#), [B1F](#), [B1H-T](#), [B1M](#), [B1W-I](#), [1-FOG](#), [1-FOT](#), [1-FOW](#))

Zusätzlich für die Fachoberschulen Gestaltung / Technik / Wirtschaft:

<u>Klasse 11:</u>	<u>Klasse 12:</u>
<ul style="list-style-type: none">● Praktikumsvertrag, Anlage 1 - Abgabe unverzüglich nach Erhalt - (alle Informationen für Praktikumsbetriebe und die Anlagen 1 – 4 sind auf unserer Homepage unter www.bbs1uelzen.de erhältlich)	<ul style="list-style-type: none">● beglaubigte Kopie über den Nachweis einer abgeschlossenen Berufsausbildung (falls noch nicht vorhanden, eine Kopie des Ausbildungsvertrages)● beglaubigte Kopie des Berufsabschlusszeugnisses (falls noch nicht vorhanden, eine Kopie des letzten Berufsschulzeugnisses)

Aus organisatorischen Gründen bitten wir bei der Abgabe der Unterlagen **keine Bewerbungsmappen, Hefter o. Ä.** zu verwenden.